

UCHWAŁA NR XXVI/182/08

Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie: zmian limitu wydatków na realizację wieloletniego programu inwestycyjnego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 166 ust. 4 oraz art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Wiązownica
u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e:**

§ 1.

Dokonuje się zmian limitów wydatków na realizację wieloletnich programów inwestycyjnych ustalonych **uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XII/119/04** z 23.01.2004 r., z uwzględnieniem dokonanych zmian, w następujący sposób:

- zmienia się zakres wykonywania programu pn. **„Poprawa infrastruktury oświatowej przez rozbudowę istniejącej bazy materialnej”** poprzez zmniejszenie limitu wydatków w 2008 r. na zadanie pn. *„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Szówsku”*

o kwotę

200.000 zł.

W związku ze zmianą sposobu użytkowania części działki szkolnej z funkcji oświatowej na publiczną zmniejsza się pierwotny zakres robót budowlanych dotyczący: dróg wewnętrznych, chodników i parkingu. Na wydzielonej części działki szkolnej pod cel publiczny przewiduje się oddzielne zadanie inwestycyjne pn. *„Kształtowanie obszaru przestrzeni publicznej – centrum wsi Szówsko”*.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

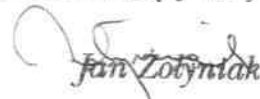
§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



UCHWAŁA NR XXVI/183/08

Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2008

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:

§1.

- 1. Zwiększa się dochody budżetu o kwotę : 101.334,01 zł.**
pochodzące z następujących źródeł:
- 1) odszkodowanie PZU S.A. z tytułu poniesionej szkody wskutek awarii wodociągowej dla Gimnazjum Publicznego w Wiązownicy
- Zawiadomienie o przyznaniu odszkodowania z 20.06.2008 r. 1.334,01 zł.
 - 2) niewykonanych wydatków niewygasających ustalonych uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XVIII/128/07 z 27.12.2007 r. na zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa oczyszczalni – opracowanie projektów budowlanych”, termin wykonania zadania 30.06.2008 r. 100.000,00 zł.
- 2. Szczegółowe kwoty dochodów w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.**

§ 2.

- 1. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę: 853.000,00 zł.**
przeznaczone na:
- 1) modernizację dróg gminnych 93.000,00 zł.
 - 2) karcsaż samochodu strażackiego OSP Szówsko 60.000,00 zł.
 - 3) realizację programu wieloletniego, na zadanie inwestycyjne pn. „Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Szówsku” 200.000,00 zł.
 - 4) realizację zadania inwestycyjnego – budowa sieci kanalizacyjnej w Wiązownicy 500.000,00 zł.
- 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę: 954.334,01 zł.**
z przeznaczeniem na:
- 1) remont uszkodzonych pomieszczeń budynku szkoły 1.334,01 zł.
 - 2) zadanie inwestycyjne pn. „Rozbudowa oczyszczalni – opracowanie projektów budowlanych” 100.000,00 zł.
 - 3) zadanie inwestycyjne pn. „Budowa drogi gminnej nr 011853 Manasterz – Ryszkowa Wola na odcinku Radawa – Cetula km. 7+608,50-10+889,70” 22.000,00 zł.
 - 4) remonty dróg gminnych 149.000,00 zł.
 - 5) zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 60.000,00 zł.
w tym:
 - a) zakup urządzenia hydraulicznego dla OSP Szówsko 38.500,00
 - b) zakup samochodu strażackiego dla OSP Cetula 21.500,00

- | | |
|--|----------------|
| 6) wykonanie robót remontowo – budowlanych budynku sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Szówsku | 160.000,00 zł. |
| 7) modernizację szkoły podstawowej w Wiązownicy | 447.000,00 zł. |
| 8) dotację celową na realizację zadań z zakresu krzewienia kultury fizycznej i upowszechniania sportu na terenie gminy tj. na organizację rozgrywek ligowych w piłce nożnej dla seniorów | 15.000,00 zł. |
| w t.m.: | |
| c) w miejscowości Szówsko | 10.000,00 |
| d) w miejscowości Ryszkowa Wola | 5.000,00 |

2. Zestawienie wydatków w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 2.

§ 3.

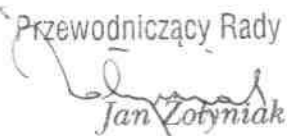
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

 Jan Zolyniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/183/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

SZCZEGÓŁOWE KWOTY DOCHODÓW W DOSTOSOWANIU DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

ZWIĘKSZENIA:

Dział	Rozdział Paragraf	Treść	Kwota złotych
750		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.334,01
	75023	Urzędy gmin	1.334,01
	0970	Wpływy z różnych dochodów	1.334,01
758		ROŻNE ROZLICZENIA	100.000,00
	75814	Różne rozliczenia finansowe	100.000,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	100.000,00
RAZEM			101.334,01

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/183/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

ZESTAWIENIE WYDATKÓW W DOSTOSOWANIU DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

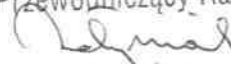
I. ZMNIJSZENIA

Dział	Rozdział Paragraf	Treść	Kwota złotych
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	93.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	93.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	93.000,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	60.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	60.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	200.000,00
	80101	Szkoły podstawowe	200.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200.000,00
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA	500.000,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	500.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000,00
RAZEM			853.000,00

ZWIĘKSZENIA

Dział	Rozdział Paragraf	Treść	Kwota złotych
600		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	171.000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	171.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	149.000,00
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA	60.000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	60.000,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	608.334,01
	80101	Szkoły podstawowe	607.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	160.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	447.000,00
	80110	Gimnazja	1.334,01
	4270	Zakup usług remontowych	1.334,01
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	100.000,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	100.000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000,00
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	15.000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	15.000,00
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	15.000,00
RAZEM			954.334,01

Przewodniczący Rady Gminy


 Jan Żotyński

UCHWAŁA NR XXVI/184/08

**Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.**

w sprawie: zmiany uchwały własnej Nr XXII/150/08 z 18.04.2008 r. w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2008

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:**

§1.

W §1 ust. 1 Uchwały Nr XXII/150/08 Rady Gminy Wiązownica z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2008 zmienia się treść pkt. 2 z „*Budowa drogi gminnej Cetula - Radawa*” na treść:

„Budowa drogi gminnej nr 011853 Manasterz – Ryszkowa Wola na odcinku Radawa - Cetula km. 7+608,50-10+889,70”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

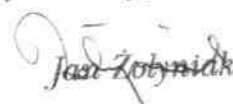
§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



UCHWAŁA NR XXV/185/08

**Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.**

**w sprawie: zmiany uchwały własnej Nr XXV/181/08 dotyczącej
wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy Ośrodka
Wypoczynkowego w Radawie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Wiązownica
u c h w a l a c o n a s t ę p u j e:**

§1.

W treści Uchwały Nr XXV/181/08 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 czerwca 2008 r. wyraz „dzierżawy” zastępuje się wyrazem „użyczenia” oraz wyraz „wydzierżawione” zastępuje się wyrazem „użyczone”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Żołyniak

**Uchwała Nr XXVI/186/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.**

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:**

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Wiązownica dla prowadzonych na terenie Gminy Wiązownica niepublicznych przedszkoli.

§ 2

Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 otrzymują z budżetu Gminy Wiązownica dotację ustaloną według następujących zasad:

1. Kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 75% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym najbliższej gminy, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązownica.
3. Wysokość dotacji należnej dla przedszkola niepublicznego ustala się jako iloczyn liczby dzieci i podstawy dotacji określonej w pkt. 1, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności i podstawy dotacji określonej w pkt. 2.

§ 3

Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji z § 1:

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, przedłoży do Urzędu Gminy wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien zawierać
 - a) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty,
 - b) określenie planowanej liczby dzieci uczęszczających do placówki,
 - c) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
3. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Co kwartał osoba prowadząca niepubliczne przedszkole będzie przedkładać Urzędowi Gminy Wiązownica informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualnych uprawnieniach do otrzymywania dotacji na druku stanowiącym załącznik Nr 1.

Informację należy składać w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

5. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby dzieci dotowanego niepublicznego przedszkola i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie, co kwartał z uwzględnieniem danych z pkt.4.
6. W przypadku przekazania wyższej kwoty dotacji za okres kwartału, niż wynika z otrzymanej od przedszkola informacji o liczbie dzieci, będzie ona zaliczona w poczet następnej raty dotacji.
7. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny, Urząd Gminy w Wiązownicy dokonuje w oparciu o liczbę uczniów wykazaną w informacjach za poszczególne kwartały w terminie do 31 stycznia roku następnego, przy czym:
 - a) kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji
 - b) wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni przekazuje się w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
8. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola z § 1 i występującej nadpłaty dotacji, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XIII/140/04 Rady Gminy Wiązownica z dnia 2 marca 2004 r. w sprawie ustalenia i trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Żobyniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/186/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

**Informacja o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem aktualności uprawnień
do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wiązownica.**

.....
/nazwa i adres niepublicznego przedszkola /

Przeciętna liczba dzieci w poszczególnych miesiącachkwartału poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składany jest formularz	Przewidywana liczba dzieci w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
.....		
Liczba dzieci	Liczba dzieci	Liczba dzieci
.....		

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam
aktualność prawa niepublicznego przedszkola do otrzymywania dotacji.

Uwagi.....
.....
.....

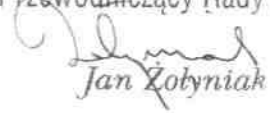
Nazwisko i imię sporządzającego
informację
Nr telefonu

Nazwisko i imię
Kierownika placówki
Nr telefonu

.....
/ Pieczętka, podpis /

.....
/ pieczętka, podpis /

.....
/ data /

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

UCHWAŁA Nr XXVI /187/ 08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie: ustalenia najniższego wynagrodzenia i wartości 1 punktu w złotych dla pracowników administracji, obsługi szkół i gimnazjów z terenu gminy Wiązownica.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym/ t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm./ oraz § 2 pkt. 2 i § 3 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r, w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego /z 2005r.Dz.U.Nr 146,poz.1222/ Rada Gminy Wiązownica u c h w a ł a co następuje :

§. 1

Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w „I” kategorii zaszeregowania w kwocie 710 zł /słownie: siedemset dziesięć złotych dla pracowników administracji, obsługi szkół i gimnazjów z terenu Gminy Wiązownica.

§. 2

Ustala się wartość jednego punktu w wysokości 6,00 zł / sześć złotych dla pracowników wyszczególnionych w § 1.

§. 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§. 4

Uchyla się uchwałę Nr XXVI/234/05 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 lutego 2005r.

§. 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

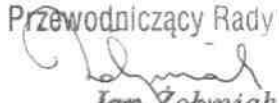
Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

TABELA PUNKTOWYCH ROZPIĘTOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszergowania	Liczba punktów	Kategoria zaszerego- wania	Liczba punktów w zł.
I	Najniższe wyn.zas.-20	I	710,00-830,00
II	21 – 35	II	836,00-920,00
III	36 - 50	III	926,00- 1.010,00
IV	51- 65	IV	1.016,00- 1.100,00
V	66- 80	V	1.106,00-1.190,00
VI	81- 95	VI	1.196,00-1.280,00
VII	96 - 110	VII	1.286,00-1.370,00
VIII	111 – 125	VIII	1.376,00-1.460,00
IX	126 –140	IX	1.466,00-1.550,00
X	141 – 160	X	1.556,00-1.670,00
XI	161 – 180	XI	1.676,00-1.790,00
XII	181 – 200	XII	1.796,00-1.910,00
XIII	201 – 220	XIII	1.916,00-2.030,00
XIV	221 – 240	XIV	2.036,00-2.150,00
XV	241 – 260	XV	2.156,00-2.270,00
XVI	261 – 280	XVI	2.276,00-2.390,00
XVII	281 – 300	XVII	2.396,00-2.510,00
XVIII	301 – 320	XVIII	2.516,00-2.630,00
XIX	321 – 340	XIX	2.636,00-2.750,00
XX	341 – 365	XX	2.756,00-2.900,00
XXI	366 – 390	XXI	2.906,00-3.050,00

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

U C H W A Ł A Nr XXVI/188/08

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 25 lipca 2008r.

W sprawie: bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gmin /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazać nieodpłatnie 20m³ drewna - surowiec tartaczny sosna z przeznaczeniem na budowę wiaty i urządzeń rekreacyjnych na terenie Gminnego Ośrodka Wypoczynku i Rekreacji w Radawie.

§2

Podmiot obdarowany zwolnić z kosztów podatku VAT.

§3

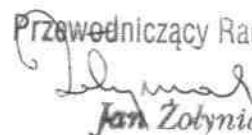
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Zolyniak

Uchwała Nr XXVI/189/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

W sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowych zabudowanych położonych w Radawie stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada Gminy Wiązownicy **u c h w a l a** co następuje ;

§ 1

1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Radawa oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr, nr 578/3 o pow. 0,02 ha i 578/9 o pow. 0,02 ha.
2. Nakłady w postaci domku letniskowego wybudowanego na przedmiotowych działkach stanowią własność osób trzecich i podlegają zwrotowi.

§ 2

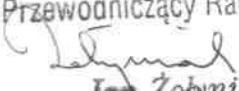
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

Uchwała Nr XXVI/190/ 08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości położonej w Radawie stanowiącej mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada Gminy Wiązownicy **u c h w a l a** co następuje ;

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Radawa oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 144/7 o pow. 0,04 ha

§ 2

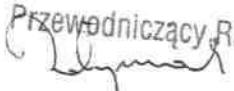
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

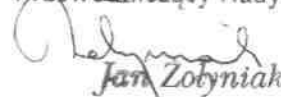
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Zolyniak

UCHWAŁA Nr XXVI/191/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkół w Zapałowie

Na podstawie art.60 ust.1, art.62 ust. 1 w zw. z art.58 ust.1, 2, 6 i w zw. z art.5 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.), art.18 ust.2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Rzeszowie

Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2008r. łączy się Szkołę Podstawową w Zapałowie i Gimnazjum Publiczne w Zapałowie w Zespół Szkół w Zapałowie, zwany dalej Zespołem.

§ 2

Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania likwidowanych jednostek. Majątek likwidowanych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu. Pracownicy likwidowanych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§ 3

Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2, 6, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

§ 1

Łączy się z dniem 1 września 2008 r.:

- Szkołę Podstawową w Zapałowie,
- Gimnazjum Publiczne w Zapałowie

w Zespół o nazwie:

- Zespół Szkół w Zapałowie

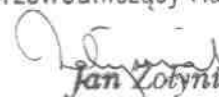
§ 2

Siedzibą Zespołu jest budynek Szkoły Podstawowej w Zapałowie.

§ 3

Przyjmuje się dla Zespołu granice obwodów łączonych placówek: Szkoły Podstawowej w Zapałowie i Gimnazjum Publicznego w Zapałowie ustalone odrębnymi uchwałami Rady Gminy w Wiązownicy.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Zolyniak

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/191/08
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 25 lipca 2008 r.**

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAPAŁOWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

I. Przepisy definiujące:

1. Zasadniczą podstawę prawną statutu Zespołu Szkół w Zapałowie stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Zapałowie,
 - b) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Zapałowie,
 - c) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - d) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół w Zapałowie,
 - e) Uczniach i Rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół w Zapałowie oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych,
 - f) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół w Zapałowie,
 - g) Organie prowadzącym Zespół Szkół w Zapałowie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica,
 - h) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół w Zapałowie - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

II. Podstawowe informacje o Szkole:

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół w Zapałowie.
2. W skład Zespołu wchodzi sześcioklasowa Szkoła Podstawowa w Zapałowie oraz Gimnazjum Publiczne w Zapałowie,
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
4. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Zapałowie,
5. Obwód szkoły:
Obwodem szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego i gimnazjum są granice obwodów łączonych placówek ustalone odrębnymi uchwałami Rady Gminy Wiązownica.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wiązownica.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

§ 2

I. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

1. Dyrektor Szkoły:

- a) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły,
- b) jest kierownikiem zakładu pracy, posiadającym kompetencje zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- c) jest wybierany w drodze konkursu na okres 5 lat,
- d) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole i przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- i) przyjmuje i zwalnia nauczycieli wg obowiązujących przepisów,
- j) przyznaje nagrody Dyrektora Szkoły oraz wnioskuje o przyznanie innych nagród i odznaczeń (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej),
- k) określa zakres czynności poszczególnym nauczycielom i pracownikom Szkoły (po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną),
- l) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli ta jest niezgodna z prawem, a o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa;
- l) ustala liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- m) w zależności od potrzeb, może powołać stałą lub tymczasową komisję do rozpatrzenia danego problemu,
- n) zatwierdza regulamin pracy biblioteki szkolnej.

1a. Wicedyrektor:

W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Szkoły. Powierzenia i odwołania ze stanowiska Wicedyrektora Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkolnym powołanym do rozpatrywania, oceniania, rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Szkoły, a zwłaszcza związanej z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą:

- a) zatwierdza w drodze uchwały program wychowawczy Szkoły, program profilaktyczny Szkoły, Szkolny Zestaw Programów i Wewnętrzny System Oceniania, stanowiące po zatwierdzeniu załączniki do niniejszego statutu,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) zatwierdza oceny z zachowania ucznia ustalone przez wychowawców,
- e) opiniuje organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- f) opiniuje propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
- g) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- h) przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian,
- i) może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej Szkoły,
- j) może powołać stałą lub tymczasową komisję do rozpatrzenia konkretnych spraw,
- k) uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w przypadku równej ilości głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- l) Sposób głosowania ustala Rada Pedagogiczna,
- l) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

- a) czynne uczestnictwo w zajęciach m.in. takich przedmiotów jak: język polski, historia, środowisko społeczno-przyrodnicze (przyroda), wiedza o społeczeństwie, katecheza,
 - b) czynne uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, a przede wszystkim w kołach zainteresowań, wycieczkach i rajdach turystyczno-krajoznawczych, konkursach,
 - c) korzystanie z zasobów muzealnych, wyjazdów do teatrów i filharmonii, różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych przewidzianych planem pracy Szkoły.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:
- a) realizację celów i zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego (zadania te wynikają z obowiązków statutowych, planu pracy wychowawcy klasowego oraz planu pracy Szkoły),
 - b) realizację celów i zadań pedagoga szkolnego, (zadania te wynikają z jego obowiązków statutowych, z planów pracy pedagoga szkolnego i z planów pracy Szkoły),
 - c) uczestnictwo w różnych formach zajęć pedagogicznych, wychowawczych i dydaktycznych organizowanych przez Szkołę:
 - zajęciach zespołów dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych, po uprzednio wyrażonej zgodzie rodzica (prawnego opiekuna)
 - indywidualnej pracy z uczniem na lekcji,
 - zajęciach logopedycznych,
 - rozmowach indywidualnych z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym,
 - zajęciach prowadzonych przez nauczycieli biblioteki,
 - nauczaniu indywidualnym.
4. Zadania Szkoły są realizowane w ramach zajęć lekcyjnych, szkolnych zajęć pozalekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych, w tym podczas wycieczek przedmiotowych, turystyczno - krajoznawczych oraz imprez sportowych i kulturalnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz daje szansę ukończenia szkoły w skróconym czasie poprzez:
- a) czynne uczestnictwo w organizowanych przez szkołę (zgodnie z potrzebami i życzeniami uczniów oraz ich możliwościami fizycznymi) różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych, zainteresowań,
 - b) swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelní szkolnej oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczycieli-bibliotekarzy,
 - c) udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i w pozaszkolnym współzawodnictwie uczniów w turniejach wiedzy, sprawnościowych i in.,
 - d) udział w zajęciach różnego rodzaju kół,
 - e) czynne uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez szkołę
 - f) uczestniczenie w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych,
 - g) swobodne korzystanie (pod opieką nauczyciela) z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
 - h) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem podczas zajęć lekcyjnych,
 - i) umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie (wg zasad i trybu określonych w stosownych przepisach).
6. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych:
 - nauczyciel w świetle obowiązujących przepisów ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć lekcyjnych,
 - planuje zajęcia obowiązkowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny, uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia i różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - tworzy funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa spośród członków Rady Pedagogicznej,
 - Szkoła organizuje zajęcia zastępcze w wypadku nieobecności nauczyciela,
 - uczniowie mają możliwość korzystania z posiłków / dożywiania,
 - Szkoła zapewnia pełną opiekę wychowawczą w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustalonych harmonogramem,
 - wszyscy uczniowie szkoły są zapoznawani z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w czasie zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
- Nauczyciele są zobowiązani do ścisłego egzekwowania ww. postanowień.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym.
8. Szkoła organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich wg następujących zasad:

- a) harmonogram dyżurów nauczycielskich rokrocznie opracowują (na prośbę i pod nadzorem Dyrektora Szkoły) wyznaczeni nauczyciele w oparciu o tygodniowy plan zajęć, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy nauczyciela,
 - b) grafik dyżurów nauczycielskich oparty jest na zasadzie zmianowości, a ilość zmian dyżurów dostosowana jest do potrzeb organizacyjnych Szkoły,
 - c) nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego regulaminu, który podany jest do ich wiadomości i przestrzegania; regulamin określa obowiązki, uprawnienia, sposoby pełnienia dyżuru i zakres odpowiedzialności,
 - d) w wypadku nieobecności nauczyciela w szkole, jego obowiązki dyżurnego przejmuje nauczyciel pełniący zastępstwo,
 - e) dyżurami nauczycielskimi są objęte wszystkie rejony szkoły, w których uczniowie przebywają podczas przerw,
 - f) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury wg odrębnego harmonogramu na terenie obiektu sportowego,
 - g) przewiduje się możliwość zwolnienia nauczycieli z obowiązku pełnienia dyżuru w przypadku:
 - ciąży / zgodnie z przepisami KP /,
 - konieczności wykonania innych zadań przydzielonych (np. protokolant R.P.),
 - h) grafik dyżurów nauczycielskich jest podany do wiadomości uczniom,
 - i) dyżury nauczycielskie podlegają kontroli i lustracji Dyrekcji Szkoły.
9. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a także nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez:
- a) indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na zajęciach i lekcjach,
 - b) kierowanie i współudział pedagoga szkolnego i wychowawcy w/w na badania do poradni pedagogiczno-psychologicznej,
 - c) kierowanie na zajęcia:
 - w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - reedukacyjne,
 - logopedyczne
 - gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
 - indywidualnego nauczania,
 - d) badania przesiewowe dokonywane przez pielęgniarkę szkolną,
 - e) ścisłe / indywidualne/ kontakty wychowawcy klas z rodzicami uczniów,
 - f) stałą współpracę pedagoga szkolnego z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiązownicy,
 - kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
 - kwalifikowanie uczniów do nieodpłatnego korzystania z dożywiania,
 - g) organizowanie wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych dla dzieci będących w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych / w wypadku gwarancji otrzymania na ten cel środków budżetowych /.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA OGÓLNE - ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku. Obejmuje dwa semestry.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - c) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w tym kółka przedmiotowe /w ramach posiadanych środków/.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Wprowadza się od pierwszej klasy naukę języka zachodniego / w ramach posiadanych środków/.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej w zasadzie jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
8. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy.

9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub, co najmniej 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, /o których mowa w ust. 9/ można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach IV-VI Szkoły Podstawowej i oddziałach Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
12. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora Szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną arkusz organizacji Szkoły, który podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty.
13. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.
14. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie umowy między Szkołą a uczelnią oraz po uprzednim wyrażeniu na nie zgody przez nauczycie a prowadzącego / kierownika praktyk/.
15. Tworzone w Szkole oddziały przedszkolne realizują program wychowania przedszkolnego.
16. Organy wewnętrzne Szkoły zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty.
17. Organy wewnętrzne Szkoły przekazują Dyrektorowi w formie pisemnej treść wniosków, których realizacja wymaga współdziałania różnych organów.
18. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do przekazania wniosku wskazanym adresatom celem rozpatrzenia.
19. Organ (adresat), który otrzymał wniosek zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej odpowiedzi z informacją o zajętych stanowisku.
20. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
21. Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty fotograficzne, dyktafony itp.) w szkole:
 - nie wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć szkolnych tzn. aparaty muszą być wyłączone i schowane do plecaka,
 - jeśli telefon lub inne urządzenie elektroniczne jest używany w czasie zajęć szkolnych przez ucznia, nauczyciel ma obowiązek go odebrać i zdeponować w sekretariacie szkoły. Do odebrania aparatu lub urządzenia z sekretariatu upoważniony jest wyłącznie rodzic (opiekun prawny) ucznia.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 5

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia lekcyjne, a ponadto:

- zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- bibliotekę,
- gabinet terapii pedagogicznej /gabinet logopedy i pedagoga/,
- gabinet lekarski,
- archiwum,
- szatnię.

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, pedagogizacji rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wg określonych zasad: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice i osoby obce za zwrotną kaucją wartości wypożyczonych książek.
3. Biblioteka szkolna:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - b) umożliwia wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - c) prowadzi informacje czytelniczo-medialne dla uczniów.
4. Organizację biblioteki określi regulamin.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 6

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy (Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy).

Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:

1. Nauczyciel organizuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej przebieg, poziom i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów - nie może opuścić zespołu uczniowskiego, jeżeli wcześniej nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił Dyrektorowi swojej nieobecności.
2. Formalny podział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacji szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i w planie pracy Szkoły.
4. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuję o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Szkoły.
5. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
6. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz stosowne rozporządzenia MEN i S.
8. Ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej między innymi przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę.
9. Informuje uczniów, rodziców, wychowawcę klasy, Dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych.
10. Prowadzi prawidłowo całą dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
11. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
12. Decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów. Decyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów.
13. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
14. Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu.
15. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły i Kuratorem Oświaty za poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa.
16. Odpowiada za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
17. Odpowiada służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za rażące uchybienia w pracy, które doprowadziły do wypadku wśród uczniów lub zniszczenia mienia Szkoły.
18. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
19. Do kierowania pracą wychowawczą poszczególnych klas Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli wychowawców, którzy powinni współpracować z nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, innymi pracownikami oraz rodzicami.
20. Nauczyciel-wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami.
21. Szkoła zatrudnia pedagoga, który współpracuje z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz służy pomocą wychowawcom klas w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

Pracownicy obsługi:

- prowadzą sprawy kancelaryjne, administracyjno-gospodarcze,
- dbają o właściwy stan higieniczno-sanitarny oraz konserwację sprzętu,
- dokonują drobnych napraw.

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Szkoły.

Pielęgniarka szkolna:

- troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz o stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń szkoły, tym zakresie współdziała z Dyrektorem Szkoły i wychowawcami.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 7

I. W przypadku Szkoły Podstawowej:

1. Organ prowadzący Szkołę zapewnia warunki realizacji obowiązku szkolnego oraz określa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły/ liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas pierwszych.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci 6-letnie, co do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Szkoły na podstawie przeprowadzonych badań przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej Szkoły,
 - b) na prośbę rodziców /prawnych opiekunów/ - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w Szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez Szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania:
 - w przypadku przyjmowania do Szkoły Podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek poza Szkołą (art. 16 ust. 8 ustawy),
 - w przypadku zmiany typu szkoły, profilu klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego,
 - c) świadectwa /zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej Szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem sztuki i wychowania fizycznego.
7. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
8. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału / grupy w tej samej Szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej Szkole,
 - c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej Szkole.
9. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej Szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza, a w przypadku, gdy Dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu - przez organ prowadzący Szkołę.
10. Przyjęcie do Szkoły Podstawowej dziecka spoza jej obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka.

II. W przypadku Gimnazjum:

- przyjmuje z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Szkoły, na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, jeżeli w oddziale są wolne miejsca,

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 8

1. Uczeń ma prawo:

- a) do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- b) jawnie wyrażać opinie dotyczące życia Szkoły oraz uzyskać wyjaśnienia i odpowiedzi,
- c) uczestniczenia w organizowaniu życia Szkoły w ramach samorządu szkolnego i innych organizacji działających a terenie Szkoły,
- d) zgłaszać propozycje składu osobowego rady uczniów w porozumiewaniu z samorządem klasowym i wychowawcą klasy
- e) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- f) uczestniczenia w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i poza szkolnych za wiedzą i zgodą wychowawcy, korzystać bezpłatnie z pomieszczeń Szkoły, urządzeń i wyposażenia pod nadzorem i opieką nauczyciela,
- g) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach sportowych i imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- h) do jawnej i bieżącej oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów oraz oceny z zachowania w Szkole,
- i) do uzyskania szczegółowych informacji z wyprzedzeniem 7 dni o terminie i zakresie pisanych sprawdzianów umiejętności (w tygodniu mogą się odbywać dwa sprawdziany) oraz zwrot ocenionych prac najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty napisania),
- j) poznać ra 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej przewidywane oceny z przedmiotów i zachowania, a na miesiąc przed - wiedzieć o stopniu niedostatecznym,
- k) odwołać się do wystawionej oceny bezpośrednio do nauczyciela lub pisemnie złożyć wnioski do Dyrektora Szkoły o egzamin sprawdzający - nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze,
- l) zwrócić się o dodatkową pomoc do nauczyciela i kolegów w przypadku trudności w opanowaniu materiału nauczania i powtórzenia w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności,
- m) do wolnych od prac domowych (z wyjątkiem czytania lektur i nadrabiania zaległości powstałych z winy ucznia) ferii i przerw świątecznych,
- n) do odpoczynku w przerwach między lekcjami,
- o) korzystania z pomocy socjalnej typu: zapomogi losowe, dofinansowanie dożywiania, stypendia ,
- p) przekazania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły lub nauczycielowi swoich problemów osobistych i oczekiwania od nich pomocy,
- q) uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych na ogólnie przyjętych w Szkole zasadach,
- r) do opieki lekarskiej i pielęgniarskiej,
- s) zgodnie z życzeniami rodziców może uczestniczyć w lekcjach religii lub etyki oraz zajęciach "Wychowania do życia w rodzinie",
- t) absolwent Szkoły ma prawo do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne, w pierwszym dniu po nieobecności lub najbliższej godzinie wychowawczej dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie,
- b) pilnie i systematycznie uczyć się oraz pogłębiać swoje wiadomości i umiejętności, korzystać z księgozbioru biblioteki szkolnej,
- c) zachowywać podczas zajęć szkolnych ciszę w sali lekcyjnej i na korytarzu,
- d) szanować i dbać o zeszyty, przybory, książki, sprzęt i pomoce naukowe oraz wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem,
- e) stosować do wymogów Szkoły, dotyczących stroju uczniowskiego: galowego-biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica, oraz noszenia identyfikatorów.
- f) dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,

- g) dbać o piękno mowy ojczystej,
- h) przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole, poza nią, być uprzejmym, uczciwym, prawdomównym
- i) rzetelnie wywiązywać się ze wszystkich zadań,
- j) okazywać szacunek rodzicom (opiekunom), nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, osobom dorosłym i kolegom,
- k) być koleżeńskim i uczynnym, otaczać opieką młodszych kolegów, stawać w obronie krzywdzonych, przeciwstawiać się wszystkim przejawom wulgarności i brutalności,
- l) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, lub rodziców, nauczycieli i wychowawców oraz uchwałom samorządu szkolnego i klasowego,
- m) szanować pracę własną, kolegów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- n) troszczyć się o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, dbać o porządek w Szkole oraz jej otoczenia, chronić przyrodę,
- o) naprawić lub odkupić zniszczony umyślnie sprzęt z wyposażenia Szkoły.
- p) czynnie uczestniczyć w pracach społecznych podejmowanych przez Samorząd Szkolny i klasowy,
- q) dbać o zdrowie własne i kolegów, przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej oraz korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych,
- r) nie palić tytoniu, nie używać środków szkodliwych dla zdrowia,
- s) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zachować się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
- t) dbania o schludny wygląd oraz noszenia do szkoły jednolitego stroju, którego wzór określa Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Nagrody:

Uczeń otrzymuje nagrody za:

- rzetelną i sumienną naukę;
- wzorową postawę;
- udział w pracach samorządu szkolnego i innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
- osiągnięcia w konkursach, zawodach i przeglądach;

Przewiduje się następujące nagrody:

- pochwała wychowawcy na forum klasy,
- pochwała dyrektora na forum szkół,
- wpis do kroniki szkolnej,
- Nagroda Dyrektora Szkoły,

O każdej nagrodzie powiadamiani są rodzice ucznia. Nagrody mogą mieć także formę rzeczową.

4. Kary:

Uczeń za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły może otrzymać następujące kary:

- upomnienie przez wychowawcę klasy,
- upomnienie przez Dyrektora Szkoły,
- nagana udzielona w obecności rodziców,
- zawieszanie w prawach reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty, rodziców ucznia (opiekunów prawnych) i dyrektora szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich Szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple Szkół wchodzących w skład Zespołu powinny zawierać nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez Szkołę podaje się nazwę Zespołu i nazwę Szkoły wchodzącej w jego skład.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Zolymiah

**UCHWAŁA Nr XXVI / 192 /08
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 25 lipca 2008r.**

w sprawie : wyrażenia opinii o przekształceniu poprzez likwidację oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. Prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu..

Na podstawie art.18 ust.1 pkt.15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r.Nr 142,poz.1591 z zm.) w związku z art.43 ust.2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991(tekst jedn. Dz. U. z 2007r.Nr 14,poz.89 z zm.)

Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie przekształcenia poprzez likwidację oddziału Neurologicznego z Pododdziałem Udarowym w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. Prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu pod warunkiem zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności , warunków ich udzielania i jakości poprzez przejęcie zadań przez Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

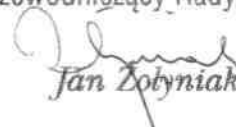
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Zotyński

**UCHWAŁA Nr XXVI/193/08
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 25 lipca 2008r.**

w sprawie : wyrażenia opinii o przekształceniu poprzez likwidację oddziału Nefrologicznego, Stacji Dializ oraz Poradni Nefrologicznej Wojewódzkiego Szpitala w Przemyślu.

Na podstawie art.18 ust.1 pkt.15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r.Nr 142,poz.1591 z zm.) w związku z art.43 ust.2 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991(tekst jedn. Dz. U. z 2007r.Nr 14,poz.89 z zm.)

Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie przekształcenia poprzez likwidację Nefrologicznego, Stacji Dializ oraz Poradni Nefrologicznej Wojewódzkiego Szpitala w Przemyślu pod warunkiem zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot zewnętrzny wybrany w postępowaniu przetargowym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Zolyniak